

Suối Trai, ngày 27 tháng 5 năm 2026

LỊCH PHÂN CÔNG TRỰC HÈ

Căn cứ Quyết định số 16/QĐ-MNST ngày 27/5/2026 Về việc phân công trực hè năm học 2025-2026.

Hiệu trưởng trường Mầm non Suối Trai phân công Cán bộ quản lý, Nhân viên trực trong thời gian nghỉ Hè theo lịch như sau:

Thời gian	STT	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú
Lãnh đạo trực				
01/6/2026 đến 31/7/2026	01	Đinh Thị Thu Hoài	Hiệu trưởng	0379699268
Nhân viên trực				
01/6/2026 đến 19/6/2026	01	Sô Huyền Trang	Văn thư viên	0393771509
22/6/2026 đến 10/7/2026	02	Ksor Hờ Hoa	Nhân viên cấp dưỡng	0339237698
13/7/2026 đến 31/7/2026	03	Ksor H Blim	Nhân viên cấp dưỡng	0388056510
01/6/2026 đến 31/7/2026	04	Nay Y Veo	Nhân viên bảo vệ	0336386220

- * **Thời gian trực :**
- Sáng : từ 7 giờ 30 đến 10 giờ 30 phút
 - Chiều: từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 30 phút

* Mỗi phiên trực, người trực có trách nhiệm quản lý tốt tài sản nhà trường, không để tình trạng mất cắp xảy ra. Đảm bảo vệ sinh môi trường sạch sẽ.

* Trong phiên trực nếu có tình huống gì không tốt xảy ra, phải báo cáo ngay cho Lãnh đạo phiên trực, Công an địa phương và Phòng VHXXH xã Suối Trai biết để xử lý kịp thời.

* Trong phiên trực có trách nhiệm giải quyết công việc theo nội dung cuộc điện thoại (nếu là chỉ đạo của cấp trên và các cấp có liên quan).

* Riêng Bảo vệ trực ban đêm bắt đầu từ 17h đến 7h00 sáng hôm sau trong suốt thời gian nghỉ Hè.

Nơi nhận:

- UBND xã Suối Trai;
- Phòng VHXXH xã Suối Trai;
- Niêm yết tại VP;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Thu Hoài